



SCHOELLERSHAMMER

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Was sind Ihre Aufgaben?

- Eigenverantwortliche Buchung von Geschäftsvorfällen im ERP-System (Business Central 365) und Ansprechpartner für fachliche Fragen (Sach-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB inkl. Reporting
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und – pflege
- Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Berichten
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater in Bezug auf steuerliche und jahresabschlussrelevante Themen

Was bringen Sie mit?

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung wünschenswert
- idealerweise Erfahrung mit dem ERP-System Microsoft Dynamics 365 Business Central
- idealerweise Erfahrungen mit der Automatisierung von Geschäftsprozessen
- Sie verfügen über analytisches Denkvermögen und eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine hohe Sozialkompetenz
- Zuverlässigkeit und hohes Kommunikationsvermögen im Kontakt mit verschiedenen Schnittstellen
- Ihre Teamfähigkeit, Selbständigkeit, prozessorientiertes Denken, Belastbarkeit und Flexibilität setzen wir ebenso voraus wie Ihren sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen

Was bieten wir Ihnen?

- eine Position in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten Branche und einem Impulsgeber und Mitgestalter einer ökologisch, sozial und wirtschaftlich ausgerichteten Papierindustrie
- flache Hierarchien mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen
- die Option zum mobilen Arbeiten in Verbindung mit flexiblen Arbeitszeiten
- moderne Arbeitsumgebung mit aktueller Hardware und aktuellem iPhone
- einen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- ein Jobrad zur privaten Nutzung

INTERESSIERT AN UNSEREM HAMMER-JOB?

Dann zögern Sie nicht und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@schoellershammer.de. Bei Fragen zu unserem Inserat steht Ihnen unsere Personalabteilung sehr gerne telefonisch unter Tel.: +49 (0) 2421 557-216 zur Verfügung.